

# Spis treści:

**Rozdział 1.** Postanowienia ogólne

**Rozdział 2.** Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

**Rozdział 3.** Katalog zachowań zabronionych

**Rozdział 4.** Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

**Rozdział 5.** Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

**Rozdział 6.** Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania;

**Rozdział 7.** Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

**Rozdział 8.** Zasady ochrony wizerunku małoletniego

**Rozdział 9.** Postanowienia końcowe

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązują w ZOZ PORADNIA NA DUBIELA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Zabrzcu, ul. Pawła Dubiela 3. Standardy zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Obowiązek przestrzegania standardów spoczywa na każdym członku personelu oraz kierownictwu podmiotu leczniczego.
3. W ramach konieczności przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel i kierownictwo zobowiązują się podjąć czynności określone standardami w sytuacji zaobserwowania lub otrzymania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.
4. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialny jest zarząd spółki.
5. Pracodawca będzie prowadził weryfikację kandydatów do pracy z dziećmi w myśl aktualnych przepisów, w szczególności Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw. Pracodawca uzyska o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów

zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.

6. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez pracownika jest złożenie przez niego podpisu, poświadczającego, że zapoznał się, rozumie i będzie przestrzegał wszystkich procedur. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia, **wzór którego stanowi załącznik nr 1 do standardów**.

## Rozdział 2

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo ZOZ PORADNIA NA DUBIELA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Członkowie personelu traktują małoletnich:
  - z szacunkiem, okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb
  - dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta
  - szanują prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych
  - tłumaczą małoletnim podejmowane działania, korzystając z dopasowanego słownictwa do możliwości poznawczych danego dziecka
  - zapewniają możliwość prezentowania przez dziecko swojego zdania oraz gwarantują małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym
3. Członkowie personelu zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z małoletnim, który doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego.
4. Na badanie małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
5. Badanie małoletniego przeprowadza się w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego. Badanie małoletniego może łączyć się z koniecznością rozebrania pacjenta, oglądania, dotykania wyłącznie w sytuacjach mających uzasadnienie medyczne.
6. Badając okolice intymne należy zachować szczególny takt i umiar, tłumacząc potrzebę wykonania takich badań i ich przebieg dziecku oraz opiekunowi.
7. W trakcie badania małoletniego pacjenta konieczne jest zapewnienie intymności adekwatnej do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.

## Rozdział 3

### Katalog zachowań zabronionych

Zabrania się następujących zachowań:

1. Stosowania wszelkiej przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), w szczególności polegającej na stosowaniu kontaktu fizycznego o

charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego, a także jakiegokolwiek formy dyskryminującego zachowania. Dotyczy to w szczególności dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Dotykania małoletnich w sposób, który nie jest uzasadniony potrzebą medyczną. W szczególności jeśli mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany w negatywny sposób.
3. Prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź z elementami przemocy.
4. Poniżania, wyśmiewania małoletnich
5. Przeprowadzać kontakt fizyczny z małoletnim w sposób niejawnym bądź ukrywany, w szczególności gdy wiąże się on z jakąkolwiek formą gratyfikacji lub wynika bezpośrednio z relacji władzy/autorytetu.
6. Kontaktować bezpośrednio z małoletnim, z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
7. Nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej formie niż udzielania świadczeń zdrowotnych. Dotyczy to także zapraszania albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

## Rozdział 4

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika przychodni podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownikowi placówki: Marcjanowi Latosowi.
2. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- podjęcia przez przychodnię działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
  - skierowania dziecka do specjalistycznej poradni pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. Kierownik informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej placówki (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, środek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
  4. Po poinformowaniu opiekunów – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownictwo składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

## Rozdział 5

### Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

1. Członkowie Zarządu podmiotu leczniczego nie rzadziej niż co dwa lata dokonują przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.
2. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do kierownika podmiotu leczniczego.
3. Członkowie Zarządu podmiotu leczniczego mogą sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.

## Rozdział 6

### Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:
  - w budynku podmiotu leczniczego na tablicy informacyjnej;
  - w rejestracji
  - na stronie internetowej: <http://nadubiela.pl/>
2. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię standardów dostępnych w recepcji do wglądu.
3. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi **załącznik nr 3**. Wersja skrócona udostępniania jest w taki sam sposób jak pełen tekst standardów.

## Rozdział 7

### Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Podmiot leczniczy nie zapewnia dostępu do sieci dla Pacjentów
2. Dostęp do sieci Internet dla pracowników i współpracowników Poradni jest zabezpieczony hasłem.

# Rozdział 8

## Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie wedle obowiązujących przepisów prawa.
2. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w podmiocie leczniczym nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

# Rozdział 9

## Postanowienia końcowe

1. Standardy względem osób zatrudnionych w ZOZ PORADNIA NA DUBIELA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w formie określonej w standardzie.
3. Członkowie zarządu podmiotu leczniczego uprawnieni są do dokonywania zmian standardów. Zmienione standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w standardzie.

Załącznik nr 1

..... dn. ....

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

.....

**Oświadczenie Pracownika/Współpracownika/Zleceniobiorcy**

Oświadczam, że zapoznałam/em się, rozumiem oraz będę się stosować do Standardu Ochrony Małoletnich obowiązującym w ZOZ PORADNIA NA DUBIELA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.

.....

Podpis